

**WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO
W KLASIE 4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 4F
PODRĘCZNIK: WELTTOUR 4**

I. Uczeń opanowuje słownictwo związane z następującymi kręgami tematycznymi:

- miejsca spędzania wakacji,
- czynności wykonywane podczas wakacji,
- środki transportu, – wyrażenia i zwroty pomocne przy negocjacji
- problemy podczas wakacji
- plany na przyszłość młodych ludzi
- życie studenckie
- talenty i sposoby ich rozwijania np. Akademia Muzyczna w Mannheim
- podstawowe informacje na temat Ziemi
- najpiękniejsze miejsca na Ziemi
- przyczyny i skutki zmian klimatycznych
- źródła energii odnawialnej
- ochrona środowiska
- idea ploggingu - zaśmiecanie środowiska
- urządzenia elektroniczne
- nowe technologie
- wynalazki i ich wynalazcy
- cybermobbing
- zasady etykiety
- inteligentny dom
- preferowany styl życia
- największe problemy współczesnego świata
- nazwy największych światowych organizacji pomocowych
- system wyborczy w Niemczech
- najważniejsze partie w Niemczech
- nazwy religii, ich wyznawców i miejsc ich kultu
- wynajmowanie mieszkania lub pokoju
- problemy pojawiające się w trakcie wynajmowania mieszkania
- ogłoszenie o pracę
- podanie o pracę
- własne wyobrażenia związane z przyszłą ścieżką zawodową

II. Uczeń ćwiczy umiejętność:

- uzyskiwania i udzielania informacji
- relacjonowania
- negocjowania
- prowadzenia dialogów
- prowadzenia dyskusji oraz argumentowania
- rozmowy na podstawie ilustracji
- wyrażania własnych opinii i ich uzasadniania oraz przytaczania cudzych opinii
- wyrażania przypuszczenia, prośby, polecenia, odpowiedzi odmownej

- udzielania porad, proponowania pomocy przy rozwiązaniu problemu
- wyrażania życzeń i uprzejmych prośb
- chronologicznego porządkowania wydarzeń
- pisanie krótkiej formy użytkowej (kartki pocztowej, ogłoszenia)
- pisanie dłuższej formy użytkowej (list prywatny, e-mail prywatny)
- wyszukiwania w tekstach słów kluczowych
- wyszukiwania pożądaných informacji w różnego rodzaju tekstach, np. ogłoszeniach o pracy, statystykach, piosence, audycji radiowej, ofertach turystycznych, plakatach reklamowych, wywiadach, mapie, dowcipach
- wspólnej pracy nad zadaniem projektowym

III. Uczeń kształci umiejętność pracy z różnymi rodzajami tekstów czytanych i słuchanych:

- dialog
- ogłoszenie
- list / e-mail prywatny
- zaproszenie
- kartka pocztowa
- piosenka
- mapa
- plakat reklamowy
- fragment artykułu prasowego
- wywiad
- ankieta
- audycja radiowa
- wypowiedź uczestnika forum internetowego

IV. Uczeń utrwała i poszerza informacje dotyczące Niemiec, Austrii i Szwajcarii.

V. Uczeń posługuje się następującymi strukturami gramatycznymi:

- stopień najwyższy przymiotnika
- tryb przypuszczający *KonjunktivPräteritum* czasowników regularnych i nieregularnych
- forma opisowa trybu przypuszczającego
- tryb przypuszczający *KonjunktivPräteritum* czasowników modalnych
- zdania okolicznikowe przyczyny
- zaimki względne w mianowniku i celowniku
- zdania przydawkowe
- strona bierna w czasie teraźniejszym i w czasie przeszłym
- rekcja czasownika
- zdania porównawcze z *je ... desto/umso ...*
- odmiana przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika

Sprawności językowe:

Sprawność czytania ze zrozumieniem polega na zrozumieniu głównej myśli i tekstu oraz zawartych w nim informacji szczegółowych. Uczeń potrafi zrozumieć krótkie, proste teksty użytkowe i narracyjne z zastosowaniem następujących technik:

- zadania wielokrotnego wyboru (spośród kilku odpowiedzi wybierasz właściwą)
- zadania typu prawda / fałsz
- odpowiedzi na pytania do tekstu
- dopasowanie odpowiedniego tytułu (spośród podanych) do przeczytanego tekstu
- ustalanie kolejności fragmentów tekstu
- uzupełnianie tekstu z lukami
- zaznaczanie informacji zawartych w tekście
- przyporządkowanie tekstów do odpowiednich zdjęć
- przyporządkowanie wypowiedzi / tekstów do odpowiednich osób
- wyszukiwanie myśli przewodniej tekstu
- uzupełnianie tekstu podanym słownictwem
- uzupełnianie wywiadu pytaniami, które pasują do kontekstu podanych odpowiedzi
- poprawianie w tekście informacji niezgodnych z prawdą
- wykreślanie słowa nie pasującego do pozostałych
- przyporządkowanie wyrazów do pojęć nadrzędnych
- tworzenia zdań z rozsypanki wyrazowej
- wyszukiwanie zdań o podobnym znaczeniu
- przyporządkowanie antonimów / synonimów

Sprawność rozumienia ze słuchu polega na rozumieniu globalnym, czyli zdolności rozumienia ogólnej tematyki tekstu oraz rozumieniu detalicznym, czyli selektywnym, w którym chodzi o wydobycie ze słuchanego tekstu konkretnych informacji. Uczeń potrafi zrozumieć ze słuchu proste, typowe wypowiedzi, wymawiane wyraźnie, w standardowej odmianie języka stosując przy tym następujące techniki:

- zadania wielokrotnego wyboru (spośród kilku odpowiedzi wybierasz właściwą)
- zadania typu prawda / fałsz
- zadania na uzupełnianie luk w zapisie na podstawie wysłuchanych informacji
- odpowiedzi na pytania do wysłuchanego tekstu
- łączenie właściwych informacji w oparciu o nagranie
- przyporządkowanie wypowiedzi do poszczególnych osób występujących w tekście
- porządkowanie wydarzeń w kolejności, w jakiej występują w tekście
- zaznaczanie tematów, które zostały / nie zostały poruszone w wysłuchanym tekście
- przyporządkowanie ilustracji do wysłuchanych tekstów
- rozróżnianie wymowy wyróżnionych głosek

Sprawność mówienia: uczeń potrafi porozumiewać się w prostych sytuacjach komunikacyjnych, formułuje krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne z pomocą następujących technik:

- udzielanie i uzyskiwanie informacji
- relacjonowanie wydarzeń
- negocjowanie z partnerem dogodnego dla Ciebie rozwiązania danego problemu '
- opisywanie ilustracji
- tworzenie dialogów

- odpowiedzi na pytania
- odgrywanie ról
- udzielanie rad
- wyrażanie swojej opinii na dany temat
- interpretowanie napisów na plakatach
- udział w dyskusji, wyrażanie opinii, przypuszczeń, argumentowanie
- prezentacja pracy projektowej na forum klasy

Sprawność pisania: uczeń tworzy krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi pisemne stosując następujące techniki:

- pisanie dłuższej formy użytkowej typu: list prywatny, e-mail prywatny, list formalny, list oficjalny
- pisanie krótkiej formy użytkowej typu: ogłoszenie, kartka pocztowa, zaproszenie
- opisywanie obrazka
- sporządzanie notatki na podstawie wypowiedzi rozmówców
- kończenie zdań
- przekształcanie zdań / wyrazów
- uzupełnianie zdań, tabeli, krzyżówki

opracowała:
mgr Monika Felczak