

**WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO
W KLASIE IIA IIC, IID (PODSTAWA)
PODRĘCZNIK TRENDS 1 oraz 2**

**rok szkolny 2022/2023
nauczyciel: mgr Monika Sośnica**

I. Uczeń opanowuje słownictwo związane z następującymi kręgami tematycznymi:

- nazwy budynków
- określenia dotyczące budynków
- nazwy pomieszczeń w domu/mieszkaniu
- nazwy mebli
- nazwy sprzętów kuchennych
- nazwy krajów, narodowości i języków
- nazwy kierunków świata
- przymiotniki opisujące wygląd i charakter
- nazwy zainteresowań
- nazwy atrakcji turystycznych Berlina
- nazwy wybranych stolic Europy
- wyrażenia: *schon einmal, noch nicht*
- nazwy czynności związanych z wyjazdem na wymianę uczniowską
- słownictwo związane z konfliktami rodzinnymi
- słownictwo związane z wymianą uczniowską
- nazwy czynności życia codziennego
- przysłowki określające pory dnia
- nazwy obowiązków domowych
- słownictwo związane z robieniem zakupów przez Internet
- nazwy sklepów
- słownictwo potrzebne do reklamacji towarów
- nazwy obiektów w mieście
- nazwy świąt
- zwroty dotyczące orientacji w terenie
- nazwy środków transportu
- nazwy wybranych znaków drogowych
- słownictwo związane z wypożyczeniem rowerów, kupnem biletu i informacją turystyczną
- nazwy świąt i czynności wykonywanych podczas świąt
- nazwy części ciała
- zwroty potrzebne do udzielania porad dotyczących zdrowia
- nazwy czynności wykonywanych przez lekarza
- nazwy służb medycznych
- słownictwo związane z kupowaniem leków w aptece i rezerwowaniem wizyty u lekarza
- nazwy dolegliwości

II. Uczeń ćwiczy umiejętność:

- prowadzenia dialogów
- uzyskiwania i udzielania informacji
- relacjonowania i negocjowania
- rozmowy na podstawie ilustracji
- opisywania historyjki obrazkowej
- wyrażania własnych opinii i ich uzasadniania oraz przytaczania cudzych opinii
- wyrażania przypuszczenia, prośby, polecenia, odpowiedzi odmownej

- prowadzenia dyskusji oraz argumentowania za i przeciw
- udzielania porad, proponowania pomocy przy rozwiązaniu problemu
- opowiadania o wakacjach, swojej garderobie i stylu ubierania się, samopoczuciu, zdrowiu i chorobach
- przygotowania listy zakupów
- opowiadania o różnych typach sklepów
- opowiadania o przyzwyczajeniach związanych z zakupami
- opowiadania o nawykach żywieniowych i stylu życia
- wspólnej pracy nad zadaniem projektowym
- wyrażania opinii na temat niemieckiej kuchni
- formułowania przepisu na potrawy i opisywania potraw
- formułowania wpisu na blogu
- nazywania zawodów i związanych z nimi czynności
- opowiadania o ofertach pracy i uczestniczenia w rozmowie kwalifikacyjnej
- pisanie e-maila o nowej pracy oraz relacjonowanie pobytu w Lozannie
- określania form zatrudnienia młodych ludzi
- opowiadania o zaletach pracy wakacyjnej oraz zaletach i wadach prac dorywczych
- nazywania części ciała
- pytania o samopoczucie i informowanie o dolegliwościach
- opowiadania o chorobach i ich objawach
- nazywania cech charakteru
- nazywania emocji
- wyrażania opinii na temat wirtualnych znajomości
- nazywania problemów i opowiadania o nich
- opowiadania o zachowaniach w sytuacjach konfliktowych
- udzielania rad

III. Uczeń kształci umiejętność pracy z różnymi rodzajami tekstów czytanych i słuchanych:

- dialog
- list prywatny, e-mail
- kartka pocztowa
- ogłoszenie
- oferta turystyczna
- prognoza pogody
- życzenia świąteczne
- historyjka obrazkowa
- piosenka, kolęda
- wywiad
- fragment artykułu prasowego
- krzyżówka
- wypowiedzi uczestników forum internetowego

IV. Uczeń zdobywa podstawowe informacje dotyczące Austrii i Niemiec.

V. Uczeń kształci umiejętność posługiwania się słownikiem dwujęzycznym oraz niemieckimi i polskimi stronami internetowymi.

VI. Uczeń doskonali umiejętność poprawnego artykułowania poszczególnych dźwięków, stosowania właściwego akcentu, rozróżniania wymowy „austriackiej” i „niemieckiej”.

VII. Uczeń opanowuje i posługuje się następującymi strukturami gramatycznymi:

- czasownik *wollen*
- przyimki z celownikiem i biernikiem
- czasowniki modalne: *können, sollen, dürfen* i *müssen*
- czasownik *sprechen*
- czasowniki nieregularne ze zmianą samogłoski tematycznej w czasie teraźniejszym *Präsens*
- czasownik *sich interessieren*
- zaimek osobowy w bierniku
- rzeczowniki odczasownikowe
- czasowniki *kommunizieren, benutzen, kontaktieren, schreiben, schicken, austauschen* w czasie teraźniejszym *Präsens*
- zaimki osobowe w bierniku
- czasowniki *haben* i *sein* w czasie przeszłym *Präteritum*
- rzeczowniki odprzymiotnikowe
- czas przeszły *Perfekt* czasowników regularnych
- czas przeszły *Perfekt* czasowników nieregularnych
- czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone
- czasownik *wissen*
- zaimki dzierżawcze w celowniku i bierniku
- spójnik *denn*
- wyrażenie *es gibt*
- zdania ze spójnikiem *wenn*
- stopniowanie przymiotników i przysłówków
- zdania porównawcze
- przyimek *zu*
- zaimek osobowy w celowniku
- czasownik *wehtun*
- tryb rozkazujący
- przyimek *seit* oraz pytajnik *seit wann*
- zdania podrzędnie złożone ze spójnikami *dass* oraz *weil*

Sprawności językowe:

Sprawność czytania ze zrozumieniem polega na zrozumieniu głównej myśli tekstu oraz zawartych w nim informacji szczegółowych. Uczeń potrafi zrozumieć krótkie, proste teksty użytkowe i narracyjne z zastosowaniem następujących technik:

- zadania wielokrotnego wyboru (spośród kilku odpowiedzi wybierasz właściwą)
- zadania typu prawda / fałsz
- odpowiedzi na pytania do tekstu
- zaznaczanie informacji zawartych w tekście
- zatytułowanie przeczytanego tekstu
- ustalanie kolejności fragmentów tekstu
- uzupełnianie tekstu z lukami
- przyporządkowanie tekstów do odpowiednich opisów, rysunków, zdjęć
- dopasowanie odpowiedzi do podanych pytań
- wybieranie właściwego dokończenia zdania na podstawie przeczytanego tekstu
- poprawianie w tekście informacji niezgodnych z prawdą
- dopasowywanie polskich odpowiedników niemieckich tytułów baśni, przysłów, nazw niemieckich zabytków, nazw austriackich landów
- wyszukiwanie słów w diagramie literowym
- oddzielanie w węźle literowym poszczególnych słów / wyrażeń
- wykreślanie słowa, które nie pasuje do pozostałych
- przyporządkowanie wyrazów do pojęć nadrzędnych

- wstawianie brakujących liter
- tworzenia zdań z rozsypanki wyrazowej
- układanie pytań do wyróżnionych części zdania
- podawanie antonimów
- przyporządkowywanie synonimów

Sprawność rozumienia ze słuchu polega na rozumieniu globalnym, czyli zdolności rozumienia ogólnej tematyki tekstu oraz rozumieniu detalicznym, czyli selektywnym, w którym chodzi o wydobycie ze słuchanego tekstu konkretnych informacji. Uczeń potrafi zrozumieć ze słuchu proste, typowe wypowiedzi, wymawiane wyraźnie, w standardowej odmianie języka stosując przy tym następujące techniki:

- zadania typu prawda / fałsz
- zadania wielokrotnego wyboru (spośród kilku odpowiedzi wybierasz właściwą)
- zadania na uzupełnianie luk w zapisie na podstawie wysłuchanych informacji
- odpowiedzi na pytania do wysłuchanego tekstu
- łączenie właściwych informacji w oparciu o nagranie
- przyporządkowanie wypowiedzi do poszczególnych osób
- przyporządkowanie ilustracji do wysłuchanych tekstów
- wskazywanie na planie miasta obiektów, o których jest mowa w wysłuchanym tekście
- poprawianie informacji niezgodnych z nagraniem
- porządkowanie wydarzeń w kolejności, w jakiej występują w tekście
- zaznaczanie tematów, które zostały / nie zostały poruszone w wysłuchanym tekście
- uzupełnianie asocjogramu na podstawie wysłuchanego tekstu
- śpiewanie piosenki / kolędy w oparciu o nagranie
- rozróżnianie wymowy wyróżnionych głosek

Sprawność mówienia: uczeń potrafi porozumiewać się w prostych sytuacjach komunikacyjnych, formułuje krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne, pomocą następujących technik:

- odpowiedzi na pytania
- opisywanie ilustracji
- udzielanie i uzyskiwanie informacji
- tworzenie dialogów
- odgrywanie ról
- relacjonowanie wydarzeń
- udział w dyskusji, wyrażanie opinii, przypuszczeń, argumentowanie
- negocjowanie z partnerem dogodnego dla Ciebie rozwiązania danego problemu
- prezentacja pracy projektowej na forum klasy

Sprawność pisania: uczeń tworzy krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi pisemne stosując następujące techniki:

- pisanie dłuższej formy użytkowej typu: list prywatny, e-mail prywatny
- pisanie krótkiej formy użytkowej typu: ogłoszenie, kartka pocztowa, życzenia świąteczne
- pisanie dłuższej wypowiedzi pisemnej na zadany temat (baśń)
- opisywanie osób
- opisywanie historyjki obrazkowej
- pisanie dialogów na zadany temat
- sporządzanie notatki na podstawie wypowiedzi rozmówców
- kończenie zdań
- przekształcanie zdań / wyrazów
- podpisywanie piktogramów
- uzupełnianie tabeli, krzyżówki, formularza
- uzupełnianie mapy

opracowała: mgr Monika Sońska